

Федеральное медико-биологическое агентство (ФМБА России)

Федеральное государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Медико-санитарная часть №121 Федерального медико-биологического агентства»
(ФГБУЗ МСЧ № 121 ФМБА России)

624740, Свердловская область,
г. Нижняя Салда, Строителей ул., д.68

телефон (34345) 3-12-10
E-mail: msch121@fmbamail.ru

ПРИКАЗ № 87 от 30.12.2020

(об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции ФГБУЗ МСЧ № 121 ФМБА России на 2021-2024 годы)

Во исполнение требований Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273 «О противодействии коррупции», а также в целях исполнения законодательных актов и управленческих решений в области противодействия коррупции, создания условий, затрудняющих возможность и исключают причины коррупционного поведения, обеспечения выполнения работниками ФГБУЗ МСЧ № 121 ФМБА России норм коррупционного поведения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции ФГБУЗ МСЧ № 121 ФМБА России на 2021-2024 годы. (Приложение № 1).
2. Ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ФГБУЗ МСЧ № 121 ФМБА России Тетюшкиной Е.Н. обеспечить ознакомление должностных лиц ФГБУЗ МСЧ № 121 ФМБА России под роспись.
3. Начальнику отдела АСУ ФГБУЗ МСЧ № 121 ФМБА России Колпакову А.В., обеспечить размещение Плана ФГБУЗ МСЧ № 121 ФМБА России на 2021-2024 годы на официальном сайте учреждения в подразделе «Противодействие коррупции» (<https://m121.ru/>).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник ФГБУЗ МСЧ № 121 ФМБА России

Л.О.

Л.О. Ревус

План

мероприятий по противодействию коррупции федерального государственного бюджетного учреждения здравоохранения медико-санитарной части № 121 федерального медико-биологического агентства России на 2021-2024 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
I. Организация работы по предупреждению коррупции				
1	Проведение совещания по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе по вопросу реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции за предыдущий год	Начальник учреждения	Ежегодно, январь	Обеспечение контроля за выполнением мероприятий плана по противодействию коррупции за истекший период. Организационные мероприятия в сфере противодействия коррупции по профилактике коррупционных правонарушений в ФГБУЗ МСЧ-121 ФМБА России (далее - Учреждение) на новый календарный год. Освещение деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении с целью ее открытости и доступности.
2	Проведение совещаний по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Начальник учреждения	По мере возникновения оснований для проведения	Обеспечение своевременного реагирования и выполнения задач с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции и принятия своевременных и действенных мер.
II. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками ФГБУЗ МСЧ-121 ФМБА России ограничений, запретов и принципов поведения в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также ответственности за их нарушение				
3	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному	Председатель Комиссии	В течение 2021-2024 гг.	Обеспечение соблюдения должностными лицами и работниками Учреждения,

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	(должностному) поведению работников Учреждения и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия)			ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению.
4	Проведение мероприятий по выявлению случаев возникновения конфликта интересов либо возможности возникновения конфликта интересов между работниками Учреждения	Старший специалист отдела кадров, члены Комиссии	В течение 2021-2024 гг.	Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений
5	Предоставление работниками учреждения, согласно Приказа ФМБА России от 28.12.15 № 270 полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обстоятельствах имущественного характера.	Главный бухгалтер Учреждения	Ежегодно, до 30 апреля	Обеспечение своевременного исполнения должностными лицами Учреждения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи
6	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте Учреждения	Начальник отдела АСУ	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении
7	Проведение в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, ведомственными и локальными нормативными правовыми актами проверок по случаям несоблюдения работниками Учреждения запретов, ограничений и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	Члены комиссии по противодействию коррупции	В течение 2021-2024 гг. (при наличии оснований)	Выявление случаев несоблюдения работниками Учреждения законодательства Российской Федерации, ведомственных и локальных нормативных правовых актов о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
9	Мониторинг исполнения установленного порядка соблюдения, получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) и трудовых обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении	Ежеквартально	Выявление случаев несоблюдения должностными лицами и работниками установленного порядка сообщения о получении подарка
9	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении	В течение 2021-2024 гг. (по мере необходимости)	Своевременное внесение изменений в приказы Учреждения, подготовка новых приказов в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство Российской Федерации
10	Организация работы по рассмотрению уведомлений должностных лиц и работников Учреждения о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении	В течение 2021-2024 гг.	Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений, формирование нетерпимого отношения работников и руководителей Учреждения к совершению коррупционных правонарушений
11	Организация работы по доведению до граждан, трудоустроенных в Учреждение, положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, ведомственных и локальных нормативных правовых актов в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, о недопустимости возникновения конфликта интересов и путей его урегулирования, о соблюдении этических и нравственных норм при выполнении служебных (должностных) обязанностей, о недопущении получения и дачи взятки, о запретах, ограничениях и требованиях, установленных в целях противодействия коррупции	Старший специалист отдела кадров	В течение 2021-2024 гг.	Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к коррупции

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
12	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	Старший специалист отдела кадров	В течение 2021-2024 гг.	Своевременное доведение до работников положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации путем проведения совещаний, размещения соответствующей информации на официальном сайте Учреждения, на информационном стенде.
13	Организация повышения уровня квалификации должностных лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Старший специалист отдела кадров	В течение 2021-2024 гг.	Повышение уровня квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
III. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
14	Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Учреждения своих функций	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении	В течение 2021-2024 гг.	Определение коррупционно опасных функций Учреждения, а также корректировка перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками
15	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Учреждения, их проектов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении	В течение 2021-2024 гг.	Выявление в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов - факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции и их исключение
16	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в Учреждении	Ответственный за профилактику коррупционных и	По мере необходимости	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
17	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности Учреждения по осуществлению закупок, и устранение выявленных коррупционных рисков	Председатель комиссии по закупкам иных правонарушений в Учреждении	В течение 2021-2024 гг.	Обеспечение соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения
IV. Взаимодействие Учреждения с гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности				
18	Обеспечение размещения на официальном сайте Учреждения актуальной информации об антикоррупционной деятельности	Начальник отдела АСУ	В течение 2021-2024 гг.	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности Учреждения
19	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Учреждении или нарушениях работниками требований к служебному поведению посредством функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции	Начальник отдела АСУ, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении	В течение 2021-2024 гг.	Своевременное получение информации о несоблюдении должностными лицами и работниками ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее
V. Антикоррупционное просвещение				
20	Ознакомление вновь принятых работников с нормами действующего законодательства и локальными документами Учреждения о противодействии коррупции.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении	В течение 1 месяца с момента поступления на работу	Доведение до вновь принятых работников положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
21	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами (изменениями), регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.	Специалист по кадрам, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении	В течение 1 месяца со дня принятия документа	Своевременное доведение до работников положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации
22	Организация и проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря.	Специалист по кадрам	Ежегодно, декабрь	1.1. Воспитание в трудовом коллективе Учреждения неприязненного отношения к коррупционным проявлениям, приверженности работников Учреждения высоким этическим стандартам, а также их стремление к усовершенствованию организационной культуры, следованию лучшим практикам управления и поддержанию деловой репутации работников на должном уровне.
23	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Юрисконсульт, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении	По мере обращения	Организация должного просвещения работников Учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.
VI. Осуществление контрольных функций				
24	Осуществление систематического контроля за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан и анализа их содержания, а также учет принятых мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав и законных интересов граждан в соответствии с положениями действующего Федерального и областного законодательства.	Начальник учреждения	постоянно	Соблюдение антикоррупционного законодательства РФ, осуществление контроля с целью возможных коррупционных проявлений.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
25	Осуществление финансового контроля	Начальник учреждения, Главный бухгалтер	постоянно	Соблюдение законодательства РФ, осуществление контроля с целью возможных коррупционных проявлений.
26	Осуществление внутреннего контроля за целевым использованием бюджетных средств	Начальник учреждения, Главный бухгалтер	постоянно	Соблюдение законодательства РФ, осуществление контроля с целью возможных коррупционных проявлений.