

П Р И К А З

Федерального медико-биологического агентства
от 13 ноября 2010 г. N 787

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения федеральных государственных гражданских служащих ФМБА России к совершению коррупционных правонарушений

Зарегистрирован Минюстом России 27 декабря 2010 г.
Регистрационный N 19391

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52 (ч. I), ст. 6228) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения федеральных государственных гражданских служащих ФМБА России к совершению коррупционных правонарушений.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

В.В.Уйба

Приложение

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения федеральных государственных гражданских служащих ФМБА России к совершению коррупционных правонарушений

I. Общие положения

1. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения федеральных государственных гражданских служащих ФМБА России к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2. Федеральные государственные гражданские служащие ФМБА России (далее - гражданские служащие) обязаны незамедлительно уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

3. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к другим гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя в соответствии с Порядком.

4. Защита гражданских служащих, уведомляющих представителя нанимателя о случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений, обеспечивается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

II. Организация приема и порядок регистрации уведомлений

5. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – Уведомление) подается письменно в произвольной форме или в соответствии с приложением N 1 к Порядку путем его передачи или направления по почте. Уведомление должно быть лично подписано гражданским служащим с указанием даты Уведомления.

6. Гражданские служащие центрального аппарата ФМБА России, а также гражданские служащие, замещающие должности руководителей территориальных органов ФМБА России, передают или направляют Уведомление по почте в Административное управление ФМБА России (уполномоченному должностному лицу) не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда гражданскому служащему стало известно о фактах склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения.

Гражданские служащие территориальных органов ФМБА России передают или направляют Уведомление по почте в подразделение территориального органа ФМБА России по вопросам государственной службы и кадров (уполномоченному должностному лицу) не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда гражданскому служащему стало известно о фактах склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения.

7. В случае нахождения гражданского служащего в командировке, в отпуске, вне пределов места прохождения службы он обязан уведомить представителя нанимателя о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений не позднее рабочего дня, следующего за днем прибытия к месту прохождения службы.

8. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

9. Перечень сведений, подлежащих отражению в Уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность гражданского служащего с указанием структурного подразделения;

- описание обстоятельств (дата, место, время, другие условия), при которых стало известно о случаях обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (если Уведомление подается гражданским служащим, указанным в п. 3 Порядка, указываются фамилия, имя, отчество и должность гражданского служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений);

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить гражданский служащий в связи с обращением каких-либо лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность физического лица, наименование юридического лица, адрес и т. д.);

- способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также информацию об отказе (согласии) принять предложения лица о совершении коррупционного правонарушения.

10. Административное управление ФМБА России (уполномоченное должностное лицо), подразделение территориального органа ФМБА

России по вопросам государственной службы и кадров (уполномоченное должностное лицо) (далее – ответственные лица) осуществляют прием, регистрацию и учет поступивших Уведомлений.

11. Регистрация Уведомлений производится в журнале регистрации Уведомлений (далее – журнал Уведомлений) согласно приложению N 2 к Порядку.

Журнал Уведомлений должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован, скреплен печатью ФМБА России (территориального органа ФМБА России) и подлежит хранению в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

12. Поступившее Уведомление регистрируется в журнале Уведомлений в день его поступления.

13. По итогам регистрации в журнале Уведомлений ответственные лица выдают гражданскому служащему, подавшему Уведомление, справку с указанием данных о лице, принявшем Уведомление, дате и времени его принятия. Справка выдается гражданскому служащему под подпись или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении по месту проживания, указанному в личном деле гражданского служащего.

14. Отказ в регистрации Уведомления, а также в выдаче справки не допускается.

15. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается представителем нанимателя, ответственными лицами.

III. Организация проверки содержащихся в Уведомлении сведений

16. О поступившем Уведомлении в день регистрации ответственными лицами представляется доклад представителю нанимателя.

17. Представитель нанимателя по результатам рассмотрения Уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в Уведомлении сведений (далее – проверка) и назначает ответственное за проведение проверки структурное подразделение или должностное лицо (далее – уполномоченные должностные лица).

Решение о проведении проверки принимается отдельно в отношении каждого гражданского служащего и оформляется в письменной форме.

18. В целях организации проверки уполномоченными должностными лицами осуществляется направление копий Уведомления с приложением всех материалов и пояснений в соответствующие органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности не позднее 10 дней с даты его регистрации в журнале Уведомлений.

По решению представителя нанимателя указанные копии могут направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы (их территориальные органы) с указанием в сопроводительном письме всех адресатов и реквизитов исходящих писем, так и в один из них по компетенции.

19. Результаты проверки докладываются представителю нанимателя.

Приложение N 1
к Порядку

УВЕДОМЛЕНИЕ

представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения
федерального государственного гражданского служащего к совершению
коррупционных правонарушений

Руководителю ФМБА России
(руководителю территориального
органа ФМБА России)

(Ф. И. О.)

от _____
(Ф. И. О. федерального

государственного гражданского служащего,

должность, структурное подразделение,
телефон)

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях

_____ обращения к федеральному государственному гражданскому служащему в
_____ связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в

_____ целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

2. Склонение к совершению коррупционного правонарушения
производилось в целях осуществления _____

_____ (указывается сущность предполагаемого коррупционного
_____ правонарушения)

Склонение к совершению коррупционного правонарушения
осуществлялось посредством _____

_____ (указывается способ склонения к совершению

_____ коррупционного правонарушения: угроза, обещание, обман,
_____ насилие и т. д.)

Склонение к совершению коррупционного правонарушения произошло

_____ (указываются время, дата, место (город, адрес)

Склонение к совершению коррупционного правонарушения производилось

_____ (обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению:
_____ телефонный разговор, личный прием и т. д.)

3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,
_____ склоняющем к коррупционному правонарушению)

Прилагаемые материалы:

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)
