

ФЕДЕРАЛЬНОЕ МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОЕ АГЕНТСТВО

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
«МЕДИКО-САНИТАРНАЯ ЧАСТЬ № 121  
ФЕДЕРАЛЬНОГО МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО АГЕНТСТВА»  
(ФГБУЗ МСЧ № 121 ФМБА России)

---

---

**ПРИКАЗ**

от 09.02.2022г.

№ 16

Нижняя Салда

Об утверждении карты коррупционных рисков  
ФГБУЗ МСЧ № 121 ФМБА России в 2022 году

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273 «О противодействии коррупции», в целях принятия мер по предупреждению коррупции, а также профилактики коррупционных проявлений в ФГБУЗ МСЧ № 121 ФМБА России

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить карту коррупционных рисков ФГБУЗ МСЧ № 121 ФМБА России в 2022 году (Приложение № 1).


2. Ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ФГБУЗ МСЧ № 121 ФМБА России обеспечить ознакомление должностных лиц Учреждения под роспись.

3. Заместителю начальника ФГБУЗ МСЧ № 121 ФМБА России по информационным технологиям Колпакову А.В. обеспечить размещение карты коррупционных рисков ФГБУЗ МСЧ № 121 ФМБА России в 2022 году на официальном сайте учреждения в подразделе «Противодействие коррупции» (<https://m121.ru/>).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник ФГБУЗ МСЧ № 121  
ФМБА России

Л.О. Ревус

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник ФГБУЗ МСЧ № 121  
ФМБА России  
Л.О. Ревус 

### Карта коррупционных рисков ФГБУЗ МСЧ № 121 ФМБА России

1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Федерального государственного бюджетного учреждения здравоохранения медико-санитарной части МСЧ № 121 федерального медико-биологического агентства России (далее - Учреждение) при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды учреждением.
2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.
3. Оценка коррупционных рисков в учреждении проводится на регулярной основе 1 раз в год.
4. В соответствии с проведенной оценкой определены следующие коррупционные риски:

№ п/п	Процессы деятельности учреждения	Критические точки	Характеристика выгоды	Наименование должности	Форма осуществления коррупционных платежей
1.	Организация деятельности учреждения	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо личной заинтересованности	Личная выгода	Начальник, заместители начальника, главный бухгалтер	Получение личной выгоды, в т.ч. денежных средств
2.	Принятие на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на	Сговор с претендентом на должность	Начальник, заместители начальника, зав.отделений, специалист по кадрам	Получение личной выгоды, в т.ч. денежные средств

		работу в учреждение			
3.	Работа со служебной информацией	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	Личная выгода	Начальник, заместители начальника, руководители структурных подразделений	Получение личной выгоды, в т.ч. денежных средств
4.	Обращения юридических и физических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством	Уменьшение личных трудозатрат	Начальник, заместители начальника, лица, ответственные за рассмотрение обращений	Препятствие в получении услуги
5.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Сговор с должностными лицами органов власти и управления и т.п.	Начальник, заместители начальника, работники учреждения, уполномоченные начальником представлять интересы учреждения.	Получение личной выгоды, в т.ч. денежные средства
6.	Принятие решений об	Нецелевое использование	Сговор с сотрудникам	Начальник, главный	Получение личной

	использовании бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности	бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности	и	бухгалтер, заместители начальника, Экономист	выгоды, в т.ч. денежных средств
7.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Несвоевременная постанoвка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	Сговор с сотрудниками и	Главный бухгалтер, работники бухгалтерии, материально-ответственные лица	Получение личной выгоды, в т.ч. денежных средств, материальных ценностей
8.	Осуществление закупок, заключение гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для учреждения.	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение Ограничение упрощение	Сговор с контрагентами и	Начальник, Главный бухгалтер, члены комиссии по осуществлению закупок	Получение наличных денежных средств от контрагентов

		(усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры			
9.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках.	Сговор с др. лицами	Заместители начальника, руководители структурных подразделений, работники непосредственно, оказывающие услуги	Получение личной выгоды, в т.ч. денежных средств.
10	Оплата труда	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Сговор с сотрудниками	Начальник, заместители начальника, руководители структурных подразделений, работники бухгалтерии	Получение личной выгоды, в т.ч. денежных средств