

ФЕДЕРАЛЬНОЕ МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОЕ АГЕНТСТВО

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«МЕДИКО-САНИТАРНАЯ ЧАСТЬ № 121
ФЕДЕРАЛЬНОГО МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО АГЕНТСТВА»
(ФГБУЗ МСЧ № 121 ФМБА России)

ПРИКАЗ

от 09.02.2022г.

№ 20

Нижняя Салда

Об утверждении Плана по минимизации коррупционных рисков
в ФГБУЗ МСЧ № 121 ФМБА России в 2022 году

В целях реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273 «О противодействии коррупции», в целях принятия мер по предупреждению коррупции, а также профилактики коррупционных проявлений в ФГБУЗ МСЧ № 121 ФМБА России

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План по минимизации коррупционных рисков в ФГБУЗ МСЧ № 121 ФМБА России в 2022 году (Приложение № 1).
2. Ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ФГБУЗ МСЧ № 121 ФМБА России обеспечить ознакомление должностных лиц Учреждения под роспись.
3. Заместителю начальника ФГБУЗ МСЧ № 121 ФМБА России по информационным технологиям Колпакову А.В. обеспечить размещение Плана по минимизации коррупционных рисков в ФГБУЗ МСЧ № 121 ФМБА России на официальном сайте учреждения в подразделе «Противодействие коррупции» (<https://m121.ru/>).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник ФГБУЗ МСЧ № 121
ФМБА России

Л.О. Ревус

Л.О. Ревус

УТВЕРЖДАЮ
Начальник ФГБУЗ МСЧ № 121
ФМБА России
Л.О. Ревус _____

**План
по минимизации коррупционных рисков
ФГБУЗ МСЧ № 121 ФМБА России в 2022 году**

№ п/п	Коррупционно-опасные риски	Наименование должности ответственного лица	Меры по минимизации коррупционного риска	Сроки проведения
1	Организация деятельности учреждения	Начальник, заместители начальника, главный бухгалтер	Информационная открытость учреждения. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам меры ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Перераспределение функций между структурными подразделениями.	В течение года
2	Принятие на работу сотрудников	Начальник, Заместители начальника, заведующие отделений, специалист по кадрам	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу.	1 раз в год При приеме на работу
3	Работа со служебной информацией	Начальник, заместители начальника, заведующие отделений, руководители структурных подразделений	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснение работникам меры ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Постоянно При трудоустройстве и при внесении изменений в документы
4	Обращения юридических и физических лиц	Начальник, заместители начальника, лица, ответственные за рассмотрение обращений	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.	В течение года Постоянно При поступлении обращения
5	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и	Начальник, заместители начальника, работники учреждения	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы	Постоянно При

	управления, правоохранительными органами и другими организациями.		предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	трудоустройстве и при внесении изменений в документы
6	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности.	Начальник, заместители начальника, главный бухгалтер	Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений учреждения. Ознакомление лиц, принимающих решения с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснительная работа среди лиц, принимающих решения о мерах ответственности за совершения коррупционных правонарушений	В течение года При трудоустройстве и внесении изменений в документы 1 раз в год
7	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Главный бухгалтер, работники бухгалтерии, материально-ответственные лица	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений учреждения. Ознакомление лиц, ответственных за регистрацию и ведение баз, с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	Постоянно При трудоустройстве и внесении изменений в документы
8	Осуществление закупок, заключение гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для учреждения.	Начальник, главный бухгалтер, члены комиссии по осуществлению закупок	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам учреждения, связанным с заключением договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	Постоянно При трудоустройстве и внесении изменений в документы
9	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заместители начальника, руководители структурных подразделений, работники непосредственно, оказывающие медицинские услуги.	Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Постоянно При проведении внутренних аудитов в течение года При трудоустройстве и внесении изменений в

				документы
10	Оплата труда	Начальник, заместители начальника, руководители структурных подразделений, работники бухгалтерии.	Создание и работа комиссий по установлению стимулирующих выплат работникам учреждения. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	В течение года Постоянно При трудоустройстве и внесении изменений в документы