

ФЕДЕРАЛЬНОЕ МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОЕ АГЕНТСТВО

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«МЕДИКО-САНИТАРНАЯ ЧАСТЬ № 121
ФЕДЕРАЛЬНОГО МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО АГЕНТСТВА»
(ФГБУЗ МСЧ № 121 ФМБА России)

ПРИКАЗ

от 09.02.2022г.

№ 21

Нижняя Салда

Об утверждении Положения о благотворительных пожертвованиях
в ФГБУЗ МСЧ № 121 ФМБА России

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях принятия мер по предупреждению коррупции, а также профилактики коррупционных проявлений в учреждении, актуализации и приведения в соответствие нормативных документов учреждения


ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о благотворительных пожертвованиях в ФГБУЗ МСЧ № 121 ФМБА России (Приложение №1).
2. Ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ФГБУЗ МСЧ № 121 ФМБА России обеспечить ознакомление с Положением должностных лиц Учреждения под роспись.
3. Заместителю начальника ФГБУЗ МСЧ № 121 ФМБА России по информационным технологиям Колпакову А.В. разместить Приказ «Об утверждении Положения о благотворительных пожертвованиях в ФГБУЗ МСЧ № 121 ФМБА России на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции» (<https://m121.ru/>).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник ФГБУЗ МСЧ № 121
ФМБА России



Л.О. Ревус

УТВЕРЖДАЮ
Начальник ФГБУЗ МСЧ № 121
ФМБА России
Л.О. Ревус 

ПОЛОЖЕНИЕ
о благотворительных пожертвованиях
в ФГБУЗ МСЧ №121 ФМБА России

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о благотворительных пожертвованиях в Федерального государственного бюджетного учреждения здравоохранения медико-санитарной части МСЧ № 121 федерального медико-биологического агентства России (далее - Учреждение) является локальным актом Учреждения, регулирующим порядок привлечения, приема, оформления, использования, расходования и учета безвозмездной благотворительной помощи, безвозмездного благотворительного пожертвованного имущества.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1.3. В настоящем Положении под благотворительными пожертвованиями физических и юридических лиц (далее – благотворительные пожертвования) понимается бескорыстная добровольная передача в Учреждение имущества, материальных запасов (включая билеты на проезд, посещение культурно-массовых мероприятий), бескорыстное выполнение работ, предоставление услуг, перевод денежных средств, оказание иной поддержки.

1.4. Благотворительное пожертвование имущества является одним из дополнительных источников укрепления материально-технической базы Учреждения.

1.5. Участниками благотворительной деятельности могут быть граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки существующей или создания новой благотворительной организации, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность: благотворители, добровольцы, благополучатели.

Благотворители - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями – юридическими лицами.

Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

Добровольцы - граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя, в том числе в интересах благотворительной организации. Благотворительная организация может оплачивать расходы добровольцев, связанные с их деятельностью в этой организации (командировочные расходы, затраты на транспорт и другие).

Благополучатели – лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

1.6. Непременным условием благотворительной деятельности является принцип добровольности, в противном случае данная деятельность по привлечению средств физических лиц не будет являться благотворительной. Учреждение руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами:

- добровольность;
- законность;
- конфиденциальность при получении пожертвований;
- гласность при расходовании.

1.7. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, может осуществляться на основании двух видов гражданско-правовых отношений: дарения (ст. 572 ГК РФ) и пожертвования (ст. 582 ГК РФ).

“По договору дарения одна сторона (даритель) безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или третьему лицу...” (пункт 1 ст. 572 ГК РФ).

Средства признаются пожертвованием в соответствии со статьей 582 ГК РФ.

Согласно пункту 1 статьи 582 ГК РФ пожертвованием признается дарение вещи или права в общественных целях. Пожертвование – разновидность дарения.

С точки зрения предмета договора особенность пожертвования состоит в том, что в качестве дара здесь может выступать вещь или имущественное право, но не освобождение одаряемого от имущественной обязанности, как это имеет место в обычном договоре дарения. Предметом пожертвования может быть любое имущество, которым лицо вправе распорядиться, чаще всего это денежные средства.

1.8. На принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия (пункт 2 статьи 582 ГК РФ).

Юридическое лицо, принимающее пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества (пункт 3 статьи 582 ГК РФ).

Необходимым признаком при осуществлении пожертвования является направленность воли сторон не только на безвозмездную передачу вещи или права, но и на достижение в результате этого какой-либо общественно полезной цели. При этом при пожертвовании имущества юридическим лицам дарителем может быть обусловлено использование этого имущества по определенному назначению. Если такое условие отсутствует, то пожертвованное имущество используется одаряемым в соответствии с его назначением.

Таким образом, благотворители вправе определять порядок и цели использования своих пожертвований (пункт 5 статьи 582 ГК РФ).

Указание назначения благотворительной помощи имеет важное значение для налогообложения полученного имущества. Не облагаются налогом добровольные пожертвования направленные на развитие материальной базы..

1.9. Сумма добровольных пожертвований не оговаривается и не ограничивается.

2. Цели и задачи

2.1. Благотворительные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются Учреждением в целях обеспечения выполнения основной деятельности.

2.2. Если цели благотворительного пожертвования не обозначены, то благотворительное пожертвование используется на:

- функционирование и развитие Учреждения;
- реализацию Программы развития Учреждения;
- осуществление процесса оказания медицинских услуг;
- обустройство интерьера Учреждения и прилегающей к нему территории;
- улучшение организации питания Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- проведение ремонтных работ в Учреждении;
- приобретение предметов хозяйственного пользования для Учреждения;
- улучшение материально-технического обеспечения Учреждения (книг и учебно-методических пособий, технических средств реабилитации, мебели, инструментов

- и оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов, наглядные пособия, обслуживание техники);
- поддержание санитарного состояния помещений Учреждения (средств дезинфекции);
- обеспечение проведения мероприятий с работниками Учреждения;
- поощрение работников Учреждения;
- проведение реабилитационных мероприятий;
- иные потребности

2.3. Благотворители вправе оплатить счет, предъявленный третьими лицами ФГБУЗ МСЧ №121 ФМБА России, в счет оплаты расходов направленных на выполнение основной деятельности.

3. Порядок привлечения благотворительных пожертвований

3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.3. Администрация Учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи с указанием цели привлечения благотворительных пожертвований.

4. Порядок приема и учета благотворительных пожертвований

4.1. Благотворительные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами; выполнения работ; предоставления услуг.

Благотворительные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Учреждения и прилегающей к нему территории, оказания помощи в проведении мероприятий.

4.2. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании заявления, оформленного в письменном виде на имя Начальника Учреждения (*Приложение 1*), юридическими лицами на основании договора благотворительного пожертвования (*Приложение 2*). Договор на благотворительное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

4.3. Пожертвования в виде денежных средств вносятся физическими и юридическими лицами в безналичном порядке на расчетный счет через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи.

4.4. Пожертвования в виде имущества передаются благотворителями комиссии по поступлению и выбытию материальных активов, назначенной приказом Начальника Учреждения по акту приема-передачи (*Приложение 3*), который также является и неотъемлемой частью договора благотворительного пожертвования.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется физическими и юридическими лицами в заявлении или договоре благотворительного пожертвования.

На основании составленного и подписанного членами комиссии акта приема-передачи имущество передается Начальнику Учреждения.

4.5. Прием благотворительного пожертвованного имущества от лица, пожелавшего остаться неизвестным (не желающим предавать огласке факт благотворительного пожертвования) или прием материальных ценностей при отсутствии документов,

подтверждающих их стоимость, осуществляется Комиссией по поступлению и выбытию материальных активов, назначенной приказом Начальника Учреждения, в соответствии с учетной политикой Учреждения. Комиссия при установлении стоимости материальных ценностей должна учесть срок их полезного использования для принятия к учету и начисления амортизации, исходя из даты выпуска имущества, срока гарантийного обслуживания, ожидаемого физического износа, зависящего от режима эксплуатации, естественных условий и влияния агрессивной среды, а также рассмотреть стоимости аналогов принимаемого имущества.

4.6. Момент постановки на учет имущества, полученного от Благотворителей, определяется датой его передачи по акту приема-передачи в соответствии с учетной политикой Учреждения.

4.7. Все пожертвованное имущество находится в Учреждении в оперативном управлении и учитывается на балансе.

4.8. Складской учет имущества ведется бухгалтерией Учреждения учета отдельно от других материальных средств.

4.9. Учет благотворительных пожертвований в виде денежных средств осуществляется в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 23.12.2010 г. №183н.

5. Порядок расходования благотворительных пожертвований

5.1. Расходование благотворительных пожертвований (имущества, денежных средств) должно производиться в соответствии с целевым назначением, определенным благотворителями, а если таковое не определено, то для осуществления основной деятельности Учреждения.

5.2. Распоряжение привлеченными благотворительными пожертвованиями в виде денежных средств, при отсутствии их целевого предназначения, осуществляет Начальник Учреждения в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.3. Распоряжение привлеченными благотворительными пожертвованиями в виде имущества при отсутствии их целевого предназначения осуществляется в соответствии с основной деятельностью Учреждения.

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования благотворительных пожертвований

6.1. Комиссией по поступлению и выбытию материальных активов от благотворителей осуществляется контроль за переданными благотворительными пожертвованиями. При привлечении благотворительных пожертвований администрация Учреждения ежегодно представляет письменные отчеты об использовании средств, с предоставлением сведений о размерах полученной благотворительной помощи и целевом использовании.

6.2. Ответственность за нецелевое использование благотворительных пожертвований несет Начальник Учреждения.

6.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих благотворительные пожертвования, Учреждение предоставляет им информацию об использовании.

Приложение №1
к Положению о благотворительных
пожертвованиях в ФГБУЗ МСЧ
№121 ФМБА России

Начальнику ФГБУЗ МСЧ
№ 121 ФМБА России Л.О. Ревус
от _____

Заявление

Прошу Вас принять от меня в качестве благотворительного пожертвования
(безвозмездная благотворительная помощь ФГБУЗ МСЧ №121 ФМБА России) денежную сумму
в размере _____ рублей.

Приходный кассовый ордер прилагаю/не прилагаю.

«__» _____ 20 г.

_____/_____/

**Договор
благотворительного пожертвования**

г. Нижняя Салда

« ____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение здравоохранения медико-санитарная часть №121 федерального медико-биологического агентства России, именуемое в дальнейшем «Благополучатель», в лице начальника Ревус Людмилы Олеговны, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Благотворитель», в лице _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором, Благотворитель обязуется безвозмездно в целях благотворительности передать Благополучателю:

Общая стоимость _____

1.2. Благотворитель передает Благополучателю имущество, указанное в п. 1.1. настоящего договора, для использования в процессе, основной деятельности.

1.3. Передача имущества, указанного в п. 1.1. настоящего договора, осуществляется по адресу: Свердловская область г. Нижняя Салда ул. Строителей д.68.

1.4. Имущество, указанное в п. 1.1. настоящего договора, считается переданным безвозмездно с момента подписания Сторонами настоящего договора или уполномоченными ими лицами приема-передачи имущества.

2. Конфиденциальность

2.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

3. Разрешение споров

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

5. Заключительные положения

5.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменном форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

5.3. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Юридические адреса и подписи сторон

«Благотворитель»

_____/_____/_____

Дата «_____» _____ 20 г.

«Благополучатель»

ФГБУЗ МСЧ №121 ФМБА России
ИНН/КПП 6622000399/662201001
ОГРН 1026600787311
ОКПО 25056697
Банк плательщика: Уральское ГУ Банка
России//УФК по Свердловской области
г.Екатеринбург
Получатель: УФК по Свердловской области
(ФГБУЗ МСЧ № 121 ФМБА России, л/сч.
№20626У03600
Номер банковского счета:
40102810645370000054
Номер казначейского счета:
03214643000000016200
БИК ТОФК: 016577551

Адрес: 624740, Свердловская область,
г. Нижняя Салда, ул. Строителей, 68

Тел. (34345)3-12-10

Начальник ФГБУЗ МСЧ №121 ФМБА России

Ревус Л.О.
Дата «_____» _____ 202 г.
М.П.

Приложение №3
к Положению о благотворительных
пожертвованиях в ФГБУЗ МСЧ
№121 ФМБА России

Акт № _____
приема – передачи имущества, материальных запасов
по договору благотворительного пожертвования

г. Нижняя Салда

«___» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшаяся постоянно действующая комиссия по поступлению и выбытию материальных активов ФГБУЗ МСЧ №121 ФМБА России в составе:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

в присутствии материально – ответственного лица _____
приняли материальные ценности от _____

п/п	Наименование имущества	К ол-во	Цена (руб.)	Сумма (руб.)
ИТОГО:				

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Принял:
Материально-ответственное лицо _____ / _____ /

Передал: _____ /Ф.И.О./