

ФЕДЕРАЛЬНОЕ МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОЕ АГЕНТСТВО

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«МЕДИКО-САНИТАРНАЯ ЧАСТЬ № 121
ФЕДЕРАЛЬНОГО МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО АГЕНТСТВА»
(ФГБУЗ МСЧ № 121 ФМБА России)

ПРИКАЗ

от 09.02.2022г.

№ 25

Нижняя Салда

Об утверждении Положения о Комиссии
по противодействию коррупции
в ФГБУЗ МСЧ № 121 ФМБА России

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», п.2.1 Приказа от 07.09.2015 года ФМБА России № 166, с целью предотвращения, пресечения коррупционных правонарушений, соблюдения норм антикоррупционного законодательства в деятельности ФГБУЗ МСЧ № 121 ФМБА России норм коррупционного поведения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Комиссии по противодействию коррупции в ФГБУЗ МСЧ № 121 ФМБА России (Приложение №1).
2. При формировании и в процессе деятельности Комиссии по противодействию коррупции в ФГБУЗ МСЧ № 121 ФМБА России руководствоваться Положением.
3. Ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ФГБУЗ МСЧ № 121 ФМБА России обеспечить ознакомление с Положением должностных лиц Учреждения под роспись.
4. Заместителю начальника ФГБУЗ МСЧ № 121 ФМБА России по информационным технологиям, разместить Приказ «Об утверждении Положения о Комиссии России по противодействию коррупции в ФГБУЗ МСЧ № 121 ФМБА» на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник ФГБУЗ МСЧ № 121
ФМБА России



Л.О. Ревус

УТВЕРЖДАЮ
Начальник ФГБУЗ МСЧ № 121
ФМБА России
Л.О. Ревус _____

**Положение
о Комиссии по противодействию коррупции в Федеральном государственном бюджетном
учреждении здравоохранения медико-санитарной части № 121 федерального медико-
биологического агентства России**

Глава 1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в Федеральном государственном бюджетном учреждении здравоохранения медико-санитарной части № 121 федерального медико-биологического агентства России (далее — Комиссия) является совещательным органом, образованном в целях реализации государственной антикоррупционной политики, принятия мер по противодействию проявлениям коррупции, профилактике коррупционных факторов, а также минимизации причин и условий, порождающих коррупционные факторы.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными правовыми актами, законами и нормативными актами Свердловской области, Ведомственными нормативно-правовыми актами, локальными нормативными актами, настоящим Положением.

1.3. Положение о Комиссии утверждается приказом Начальника Учреждения.

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1) антикоррупционная политика — систематическое осуществление комплекса мероприятий по выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупционные факторы; выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в государственные органы с учётом их специфики; снижению коррупционных рисков; созданию единой региональной системы мониторинга и информирования по проблемам противодействия коррупции; антикоррупционной пропаганде и воспитанию; привлечению общественности и средств массовой информации к сотрудничеству по вопросам пресечения коррупционных правонарушений в целях выработки у граждан и государственных гражданских служащих навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском проявления коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции;

2) антикоррупционный мониторинг — проведение социологических исследований, обработка их результатов, анализ, оценка, учёт и прогноз коррупционных факторов, коррупционных правонарушений и эффективности антикоррупционных мероприятий в ФМБА.

Глава 2. Порядок формирования Комиссии. Полномочия членов комиссии

2.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии, Председателем комиссии является Заместитель начальника Учреждения.

2.2. Состав комиссии утверждается приказом начальника Учреждения.

2.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. По решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания.

2.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нём присутствуют более половины членов Комиссии.

2.5. На заседание Комиссии могут быть приглашены специалисты и иные лица, в компетенцию которых входят рассматриваемые Комиссией вопросы, а также представители средств массовой информации.

2.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путём открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

2.7. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и оформляются протоколом.

2.8. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

2.9. В случае отсутствия председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

2.10. Секретарь Комиссии:

1) Осуществляет подготовку заседаний комиссии, составляет планы его работы, принимает участие в подготовке материалов по внесенным на рассмотрение комиссии вопросам.

2) Ведет документацию комиссии, составляет и подписывает протоколы заседаний комиссии, осуществляет контроль за выполнением решений комиссии, выполняет поручения председателя комиссии.

2.11. Члены комиссии могут вносить предложения по планам работы комиссии, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов на комиссии, выступать на заседаниях комиссии.

2.12. Члены комиссии имеют право знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности комиссии.

2.13. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

2.14. В случае отсутствия члена комиссии на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до участников заседания комиссии и отражается в протоколе.

2.14. Члены Комиссии при рассмотрении на заседании Комиссии вопросов обладают равными правами.

2.15. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить особое мнение в письменном виде, которое приобщается к протоколу.

2.16. По окончании заседания комиссии составляется протокол заседания, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Срок составления и подписания протокола не более двух рабочих дней с даты заседания комиссии.

2.17. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов.

3) предъявляемые к работнику претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений работника и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в учреждение;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

2.18. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

2.19. Члены комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией. Информация, полученная комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

Глава 3. Задачи Комиссии

3.1 Основными задачами Комиссии являются:

- 1) Выявление и изучение причин, порождающих коррупцию.
- 2) Координация мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении, в том числе внесение предложений о мерах по противодействию незаконному обогащению, взяточничеству, хищению и иным злоупотреблениям сотрудниками учреждения, Обеспечение соблюдения сотрудниками общепризнанных этических норм при исполнении трудовых обязанностей.
- 3) Подготовка предложений, направленных на реализацию мероприятий по предупреждению коррупции, пресечению и устранению причин и условий, способствующих проявлениям коррупции.
- 4) Составление плана мероприятий по противодействию коррупции.
- 5) Взаимодействие с правоохранительными органами, органами местного самоуправления для достижения целей работы Комиссии.
- 6) Анализ обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия информации о фактах коррупции.
- 7) Создание условий для уведомления работниками об обращениях к ним в целях склонения к коррупционным правонарушениям.
- 8) Рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении работников учреждения.

Глава 4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия:

- 1) Осуществляет контроль за реализацией мероприятий по предупреждению коррупции, пресечению и устранению причин и условий, способствующих проявлениям коррупции.
- 2) Координирует деятельность Учреждения по реализации мер противодействия коррупции.
- 3) Вносит предложения по совершенствованию деятельности по противодействию коррупции.
- 4) Участвует в разработке форм и методов антикоррупционной политики и контроле за их реализацией.
- 5) Координирует деятельность по проведению антикоррупционного мониторинга.

Глава 5. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения

5.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную,

гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

5.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.