

ПРИКАЗ

от 09.02.2022г.

№ 28

Нижняя Салда

Об утверждении Порядка уведомления работодателя (его представителя) работниками, замещающими отдельные должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным медико-биологическим агентством, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов в ФГБУЗ МСЧ № 121 ФМБА России

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», с целью предотвращения, пресечения коррупционных правонарушений, соблюдения норм антикоррупционного законодательства в деятельности ФГБУЗ МСЧ № 121 ФМБА России норм коррупционного поведения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя (его представителя) работниками, замещающими отдельные должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным медико-биологическим агентством, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение №1).

2. Ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ФГБУЗ МСЧ № 121 ФМБА России обеспечить ознакомление с Порядком уведомления работодателя (его представителя) работниками, замещающими отдельные должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным медико-биологическим агентством, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, должностных лиц Учреждения под роспись.

3. Заместителю начальника ФГБУЗ МСЧ № 121 ФМБА России по информационным технологиям, разместить настоящий Приказ и Порядок на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник ФГБУЗ МСЧ № 121 ФМБА России



Л.О. Ревус

УТВЕРЖДАЮ
Начальник ФГБУЗ МСЧ № 121
ФМБА России

Л.О. Ревус _____



**Порядок уведомления работодателя (его представителя)
работниками ФГБУЗ МСЧ № 121 ФМБА России, замещающими отдельные должности в
организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным
медико-биологическим агентством, о возникновении личной
заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту
интересов**

1. Настоящий Порядок в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52, ст. 6228; 2011, N 29, ст. 4291; N 48, ст. 6730; 2012, N 50, ст. 6954; N 53, ст. 7605; 2013, N 19, ст. 2329; N 40, ст. 5031; N 52, ст. 6961; 2014, N 52, ст. 7542) и постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. N 568 "О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" устанавливает правила уведомления работодателя (его представителя)

работниками, замещающими отдельные должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным медико-биологическим агентством, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов и предусматривает принятие мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

2. Настоящий порядок распространяется на лиц, замещающих должности, включенные в Перечень должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным медико-биологическим агентством, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Федерального медико-биологического агентства (далее - работник).

3. Принятие мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов является должностной обязанностью работника, неисполнение которой служит основанием для применения к нему дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Под конфликтом интересов в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52, ст. 6228) понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

5. В целях недопущения любой возможности возникновения конфликта интересов работник обязан уведомить работодателя (его представителя) и своего непосредственного

начальника о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6. Уведомление о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Уведомление), составляется в письменном виде в произвольной форме на имя работодателя (его представителя) и непосредственного начальника в двух экземплярах (Приложение N 1). Первый экземпляр Уведомления представляется в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, где в течение одного рабочего дня подлежит обязательной регистрации в специальном Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение N2), который должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью. Второй экземпляр Уведомления представляется работником непосредственному начальнику.

7. Руководитель структурного подразделения или должностное лицо, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в течение 3 рабочих дней докладывает работодателю (его представителю) о поступившем Уведомлении.

8. Работодатель (или его представитель) по результатам рассмотрения Уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в Уведомлении сведений и назначает ответственное за проведение проверки должностное лицо.

Приложение N 1
к Порядку уведомления
представителя нанимателя
работниками, замещающими
отдельные должности в
организациях, созданных для
выполнения задач, поставленных
перед ФМБА России о
возникновении личной
заинтересованности, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов

Рекомендуемый образец

Начальнику ФГБУЗ МСЧ № 121 ФМБА
России Ревус Л.О.

От

_____ (наименование должности)

_____ (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

Уведомление

**о возникновении личной заинтересованности, которая приводит
или может привести к конфликту интересов работниками, замещающими
отдельные должности в организациях, созданных для выполнения задач,
поставленных перед ФМБА России**

Сообщаю, что:

1. _____
(Описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к
возникновению конфликта интересов)
2. _____
(Описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо
негативно влияет личная заинтересованность)
3. _____
(Дополнительные сведения)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

Приложение N 2
к Порядку уведомления
представителя нанимателя
работниками, замещающими
отдельные должности в
организациях, созданных для
выполнения задач, поставленных
перед ФМБА России о
возникновении личной
заинтересованности, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов

Рекомендуемый образец

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений работниками, замещающими отдельные должности в
организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед ФМБА России о
возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к
конфликту интересов

№ п/п	Регистрационны й номер Уведомления	Отметка о получении копий уведомлени я (Копии Уведомлени й получил подпись)	Дата регистрац и уведомле ния	Фамилия, имя, отчество(пр и наличии) подавшего уведомле ние	Должност ь подавшег о уведомле ние	Фамилия, имя, отчество(пр и наличии) регистри рующего	Подпись регистрирующе го	Подпись служащег о, подавшего
1	2	3	4	5	6	7	8	9